

# Stellenausschreibung Buchhaltungskraft (m/w/d) mit Büroorganisation



**Haus  
der  
Natur**

*Biologische Station im  
Rhein-Kreis Neuss e.V.*

Das **Haus der Natur - Biologische Station im Rhein-Kreis Neuss e.V.** ist ein gemeinnütziger Verein mit Sitz in Knechtsteden. Die kontinuierliche Betreuung und Entwicklung naturschutzwürdiger Gebiete im Rhein-Kreis Neuss ist die Kernaufgabe der Biologischen Station seit 2001. Wir sind die regionale Schnittstelle zwischen amtlichem und ehrenamtlichem Naturschutz sowie den verschiedenen Landnutzern.

**Zur Verstärkung unseres Teams, suchen wir ab sofort eine(n) engagierte(n) Mitarbeiter\*in für die Buchführung sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben.**

In zentraler Funktion umfassen Ihre Aufgaben:

## **Buchhaltung und Finanzverwaltung**

- Bearbeitung und Kontrolle von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Durchführung der täglichen Buchungen und Abstimmung von Konten
- Verwaltung der Kassenbücher und Banken
- Unterstützung bei der Steuererklärung und Kommunikation mit Steuerberatern

## **Büroorganisation**

- Bearbeitung der Post, E-Mails und telefonischer Anfragen
- Organisation und Pflege von Ablagesystemen und Datenbanken
- Administrative Unterstützung der Geschäftsleitung und des Teams
- Terminplanung und Koordination von Veranstaltungen und Angeboten
- Unterstützung bei der Personalverwaltung, z. B. Urlaubs- und Krankheitsmeldungen

## **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Buchhaltung, Rechnungswesen oder vergleichbare Qualifikation
- Teamfähigkeit und Freude an der Arbeit in einer umweltorientierten Organisation
- Fundierte Kenntnisse in Buchhaltungsprogrammen (bei uns aktuell Lexware)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office-Anwendungen
- Diskretion im Umgang mit sensiblen Daten



## Wir bieten

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Sinn in einem engagierten Team
- Vergütung mit Jahressonderzahlung, Qualifikation und Berufserfahrung werden berücksichtigt
- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit, Teilzeit möglich
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zur persönlichen Weiterentwicklung
- Ein offenes Arbeitsumfeld für Ihre Ideen
- Jobradleasing

Wenn Sie Teil unserer Biologischen Station werden möchten und Interesse an einer Aufgabe mit Mehrwert haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre vollständigen  
Bewerbungsunterlagen senden Sie uns  
bitte bis spätestens **zum 30.01.2025**  
digital oder postalisch zu.

An:  
[info@biostation-neuss.de](mailto:info@biostation-neuss.de)  
oder

Haus der Natur – Biologische Station im  
Rhein Kreis Neuss e.V.  
Knechtsteden 13  
41540 Dormagen

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

